**ПРОТОКОЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | «12» октября 2020 г. | № |  |

г. Москва

Протокол совещания РГ

Председательствующий – Коваль А.Г.

Присутствовали: 5 человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель генерального директора по стратегическому развитию | – | А.Г. Коваль |
|  | – | 1.Д. Ученик |
| Специалист технологического обеспечения системы электронного документооборота | – | А.Ю. Крылосова |
|  | – | 9.Д. Ученик |
| Начальник отдела | – | С.В. Филиппов |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

|  |
| --- |
| 1. О поготовке  Докладчик: Крылосова А.Ю. |
| 2. Проведение обучения  Докладчик: Ученик 9 |

|  |
| --- |
| **1. СЛУШАЛИ:** Крылосова А.Ю.  Подготовительные работы проведены  **ВЫСТУПИЛИ:**  **РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**  1.1 Корректировки  Исполнители: Суханов С. Н. (ДИТС)  Подготовить АРМ пользователей |
| **2. СЛУШАЛИ:** Ученик 9  Обучить всех сотрудникв  **ВЫСТУПИЛИ:**  **РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**  2.1 Срок: 19.10.2020.  Исполнители: Евдокимов А. И. (ДИТС)  Организовать обучение сотрудников в НОЦ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель генерального директора по стратегическому развитию |  | А.Г. Коваль |